



Утвержден:
решением Совета учредителей,
протокол № 24 от 31. 03. 2015 года.
Председатель собрания:

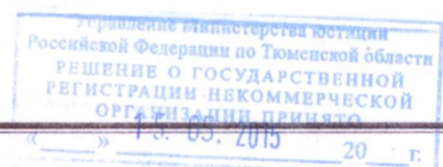
Фёдоров В. В. _____
Секретарь собрания:

Фёдорова Т. П. _____

УСТАВ

автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
аттестационный центр
«ПРОФЕССИОНАЛ»

г. Тобольск
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования аттестационный центр «Профессионал», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования взрослых.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования аттестационный центр «Профессионал». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО АЦ «Профессионал».

1.4. Место нахождения центра: г. Тобольск.

1.5. Центр имеет собственную эмблему, которая состоит из правильного шестиугольника. Внутри шестиугольника по центру изображены элементы оборудования промышленных предприятий (градирня, дымовая труба, факельная установка, грузоподъемный кран, два резервуара). В верхней внутренней части эмблемы по окружности располагается наименование «Аттестационный Центр «Профессионал», в нижней части эмблемы по окружности располагается надпись «г. Тобольск».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным своим наименованием, эмблему, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права и обязанности юридического лица Центр приобретает с момента его государственной регистрации. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2.3. Право на реализацию образовательных программ, предусмотренных законодательством РФ, Центр приобретает с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, в том числе, переданной её учредителями.

2.5. Имущество, переданное Центру учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.6. Учредители Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Центр вправе заниматься деятельностью, приносящей доход.

2.8. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом



структурного подразделения Центра определяются Положением, утверждённым Центром. Центр, включая все его структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА

3.1. Учредителями Центра являются:

- **Фёдоров Виктор Васильевич**, зарегистрирован по адресу: 626157, РФ Тюменская обл. г. Тобольск, 7 А микрорайон, дом 10, квартира 66;
- **Фёдорова Татьяна Николаевна**, зарегистрирована по адресу: 626157, РФ Тюменская обл. г. Тобольск, 7 А микрорайон, дом 10, квартира 66.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.2. Предметом деятельности Центра является:

- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации;
- распространение передовых знаний среди трудоспособного населения, повышение его общего и профессионального уровня.

4.3. Для реализации поставленных целей Центр самостоятельно с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих);

- разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки и способностей, которые обеспечивают завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;
- разрабатывает и утверждает учебные графики и расписания занятий;
- разрабатывает учебные пособия в электронном и печатном виде, а так же в виде наглядных стендов, видеофильмов, рекламных роликов;
- путём целенаправленного учебного процесса, выбора форм, методов, средств обучения Центр создаёт необходимые условия обучающимся для освоения программ дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения, запрещает использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения;
- выбирает формы, средства и методы обучения, систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организует и проводит научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и функционирование официального сайта в сети "Интернет";
- проводит рекламно-информационные и культурно-образовательные кампании, акции, фестивали, выставки, мероприятия спортивно-оздоровительного характера;



- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке, устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, центрами, осуществляет редакционно-издательскую деятельность.

5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

5.2. В сфере дополнительного профессионального образования Центр реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Программы дополнительного профессионального образования реализуются по направлениям:

- обучение работников организаций требованиям промышленной, энергетической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4. В сфере профессионального обучения Центр реализует следующие основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки рабочих, служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.5. Профессии и подвиды дополнительного образования определяются лицензией, выданной Центру лицензирующим органом.

5.6. Центр вправе реализовывать программы, не связанные с повышением или присвоением новой квалификации.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Центра являются:

- совет учредителей;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

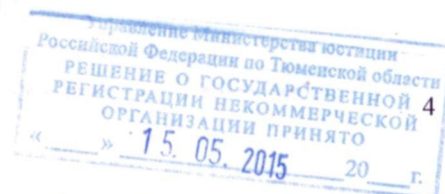
6.3. Совет учредителей

6.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет учредителей, в который входят учредители.

6.3.2. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

6.3.3. К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.



6.3.4. Решение вопросов, указанных в пункте 6.4.3, подпунктах 1-3, 8 настоящего устава, относятся к **исключительной компетенции** Совета учредителей.

6.3.5. Заседание Совета учредителей является правомочным, если на его заседании присутствует более половины учредителей Центра. При голосовании Совета каждый учредитель Центра имеет один голос.

6.3.6. Решение Совета учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.3.7. Решение Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

6.3.8. Совет учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.4. Директор

6.4.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Центра (далее - директор).

6.4.2. Директор назначается Советом учредителей сроком на 5 лет. Директор действует на основе трудового договора. Трудовой договор с лицом, назначенным на должность директора, может быть продлен неограниченное число раз. Трудовой договор с директором от имени Центра подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета учредителей.

6.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует выполнение решений Совета учредителей, действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

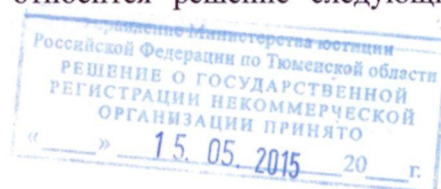
- самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Центра;
- открывает расчетный и иные счета Центра в банках;
- издает приказы, распоряжения, выдает доверенности, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;
- утверждает штатную численность работников Центра, положения об оплате труда, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, другие положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- решает вопросы о зачислении и отчислении обучающихся в Центре граждан;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Центра дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей, дирекции Центра и представляет им отчеты о деятельности Центра;
- организует учет и отчетность центра, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение совета учредителей Центра годовой отчет и бухгалтерский баланс Центра;
- выполняет поручения совета учредителей Центра;
- совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения целей Центра.

6.5. Общее собрание работников

6.5.1. Коллегиальным органом управления Центра является общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром.

6.5.2. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета деятельности Центра;



- согласование распорядка работы Центра, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Центра.

6.5.3. Общее собрание работников Центра проводится не реже двух раз в год.

6.5.4. Из числа участников общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения общего собрания оформляются протоколами.

6.5.5. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Центра.

6.5.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.5.7. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

6.6.8. О решениях, принятых на общем собрании, ставятся в известность все работники Центра.

6.6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор.

6.6. Педагогический совет

6.6.1. Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений в Совет учредителей о внесении изменений в Устав.

6.5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.5.4. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Центра.

6.5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов.

7. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

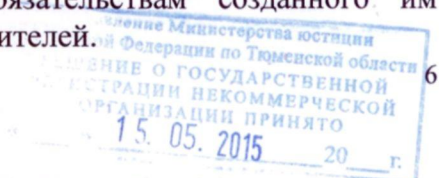
7.2. Центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

7.3. Имущество и средства Центра могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Контроль за использованием имущества и средств Центра осуществляется Советом учредителей Центра. Отчет об использовании имущества и средств Центра в форме годового отчета, годового бухгалтерского баланса представляет директор Центра.

7.6. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью организации. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этого Центра. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.



7.7. Порядок передачи имущества определяется Советом учредителей Центра.

7.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, предусмотренных Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию системы управления;
- организацию и осуществление образовательной деятельности;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

8.2. Проекты локальных актов разрабатываются на основании приказа директора, при необходимости согласовываются с заинтересованными лицами.

8.3. После согласования проект локального нормативного акта передается на утверждение директору.

8.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительного органа работников, то до утверждения директором проект документа и обоснование по нему рассматриваются на общем собрании работников.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в этом документе.

8.6. Директор может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

8.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;
- по инициативе Центра.

8.7. Действие локального нормативного акта или отдельных его положений прекращается в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений приказом директора.

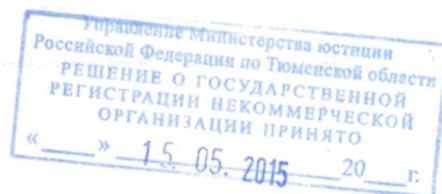
9. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Ликвидация Центра производится по решению Совета учредителей Центра или суда.

9.2. Совет учредителей Центра или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.



Прошито, пронумеровано

4 (с/к/с/в)

стр.

Директор

В.В. Фёдоров

В.В.Фёдоров

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2004 года ОГРН 1047200150942 (ведомственный регистрационный номер 7214054351).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2015 года за ГРН № 2157232234861.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



А.Н. Кашук



А.Н. Кашук

июня 2015 год

« 01 » _____ 8 (восемь) _____ листов

Начальник Управления

Протокол, пронумерованно, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области