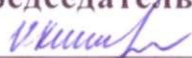




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания
АНО ДПО АЦ «Профессионал»
Протокол от 19.04.2016 г. № 4
Председатель Общего собрания
 И.В.Кукушкина

УТВЕРЖДЁН

Приказом
АНО ДПО АЦ «Профессионал»
от 20.04.2016 г. № 18
Директор
 В.В.Фёдоров

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
за 2015-2016 год

Тобольск – 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 стр.
2.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3 стр.
2.1.	Анализ организации образовательной деятельности.....	3 стр.
2.1.1.	Общая характеристика Центра.....	3 стр.
2.1.2.	Правоустанавливающие документы.....	4 стр.
2.1.3.	Документация Центра по основной деятельности.....	4 стр.
2.1.4.	Документация Центра по трудовым отношениям.....	5 стр.
2.1.5.	Документация Центра по охране труда.....	6 стр.
2.2.	Анализ системы управления Центром.....	6 стр.
2.2.1.	Характеристика органов управления и их деятельности.....	6 стр.
2.2.2.	Результативность и эффективность системы управления.....	8 стр.
2.2.3.	Организация взаимодействия заказчиков и Центра.....	9 стр.
2.3.	Анализ содержания образования.....	9 стр.
2.3.1.	Средства обучения.....	9 стр.
2.3.2.	Мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра...	12 стр.
2.3.3.	Качество подготовки обучающихся.....	12 стр.
2.4.	Анализ организации учебного процесса.....	13 стр.
2.5.	Анализ качества кадрового обеспечения.....	15 стр.
2.6.	Анализ качества учебно-методического обеспечения.....	17 стр.
2.7.	Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения...	17 стр.
2.8.	Анализ качества материально-технической базы.....	18 стр.
2.9.	Анализ функционирования системы охраны здоровья обучающихся, работников.....	19 стр.
2.10.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	19 стр.
2.11.	Анализ финансово-экономической деятельности.....	19 стр.
3.	ВЫВОДЫ	20 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование АНО ДПО АЦ «Профессионал» проводилось в соответствии с Положением о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом АНО ДПО АЦ «Профессионал» от 31.12.2013 г. № 38.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в составе семи человек, были распределены обязанности между членами комиссии. Комиссия работала с 01 апреля по 20 апреля 2016 г. по плану, утвержденному приказом от 18.03.2016 г. № 13 «О проведении самообследования». Самообследование проводилось в документальной форме (путем анализа документов и сопоставления их с требованиями нормативных правовых актов, а также анализа их актуальности и достаточности) по состоянию на 01 апреля 2016 г. с оформлением протоколов №№ 1, 2, 3, 4 от 05.04.16, №№ 5, 6 от 08.04.16, №№ 7, 8, 9 от 13.04.16, №№ 10, 11 от 18.04.16. По результатам работы комиссии составлен настоящий отчет.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Анализ организации образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика Центра

Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование	Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования аттестационный центр «Профессионал» Сокращенное наименование: АНО ДПО АЦ «Профессионал»
Юридический адрес	Тюменская область, 626150, г. Тобольск, 8 микрорайон, дом 16/179
Местонахождение	Тюменская область, 626150, г. Тобольск, 8 микрорайон, дом 16/179
Учредители	Фёдоров Виктор Васильевич Фёдорова Татьяна Николаевна
Виды деятельности по ОКВЭД	80.22.22 – обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, 80.30.30 – обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, 80.42 – образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группы
Телефон/факс	(3456) 24-97-96
Адрес электронной почты	proftob72@yandex.ru
Сайт	http:// proftob72.ru

2.1.2. Правоустанавливающие документы

Правоустанавливающими документами Центра являются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	зарегистрирован Управлением Минюста РФ по ТО 25.05.2015 г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 72 № 000562019 выдано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 7 по Тюменской области 14.07.2004 г. ОГРН 1047200150942, серия 72 № 001936810 выдано УФНС по Тюменской области 17.11.2008 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 72 № 000828085 выдано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 7 по Тюменской области 14.07.2004 г.
4.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	учетный № 7214054351 выдано Управлением Минюста РФ по ТО 01.06.2015 г.
5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	номер 233 от 24.06.2015 г. бланк серия 72 Л 01 № 0001279
6.	Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	№ 83 от 24.08.2010 г. выдано Минздравсоцразвития России.

2.1.3. Документация Центра по основной деятельности

В Центре разработаны и действуют следующие локальные акты:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Стандарт «Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов».	СТО 73169155.01-2013. Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 31 декабря 2013 г. № 5
2.	Стандарт «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности».	СТО 73169155.02-2013 Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 31 декабря 2013 г. № 5
3.	Стандарт «Руководство по качеству».	СТО 73169155.03-2014 Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 30 декабря 2014 г. № 8
4.	Стандарт «Правила внутреннего трудового распорядка».	СТО 73169155.04-2015 Утвержден Решением общего собрания Протокол от 18 декабря 2015 г. № 2
5.	Стандарт «Система управления охраной труда».	СТО 73169155.05-2015 Утвержден Решением общего собрания Протокол от 18 декабря 2015 г. № 2
6.	Коллективный договор на 2015-2018 годы	Утвержден Решением общего собрания Протокол от 30 октября 2015 г. № 1

7.	Годовой план работы Центра	Утвержден Приказом от 30.12.15 № 57
8.	Отчёты по итогам деятельности Центра	Утвержден на заседании Общего собрания работников от 18.01.2016 г. протокол № 3.
9.	Годовой учебный план (график обучения)	Утвержден Приказом от 30.12.15 № 57
10.	Номенклатура дел Центра	Номенклатура дел на 2016 г. № 19-н утверждена приказом от 30.12.2015 № 58

2.1.4. Документация Центра по трудовым отношениям

В Центре ведется документация по личному составу на основании унифицированных форм документов с использованием программы 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников	-
2.	Трудовые книжки	-
3.	Приказ о назначении лица, ответственного за учет, ведение и хранение трудовых книжек	приказ от 25.12.2009 № 25
4.	Приказы по личному составу (Т-1, Т-1а, Т-5, Т-5а, Т-6, Т-6а, Т-8, Т-8а, Т-9, Т-9а, Т-11, Т-11а), книга регистрации приказов по личному составу	имеются
5.	Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	имеются
6.	Коллективный договор	Коллективный договор заключен на 2015-2018 годы. Вступил в силу 01.11.2015 г.
7.	Правила внутреннего трудового распорядка	от 30.12.2015 г. СТО-04-2015.
8.	Штатное расписание Центра	Штатное расписание на 2016 год от 14.12.2015 г. № 14-ш, изменение к штатному расписанию от 18.03.2016 г. № 14-ш-изм.
9.	Должностные инструкции работников	№№ 01-д – 03-д, 05-д – 07-д, 13-д – 16-д
10.	Графики отпусков	График отпусков на 2016 г. от 16.12.2015 г. № 11-О.
11.	Записи воинского учета	Извещения в военкоматы, список граждан, пребывающих в запасе, работающих в Центре, переписка с Военкоматом.
12.	Документы по персональным данным	«Положение о персональных данных» от 30.12.2015, Приказ «Об установлении списка лиц, допущенных к обработке персональных данных» от 31.12.2013 г. № 41.

В 2015 году наш Центр принял участие в проекте «Добровольное декларирование деятельности работодателя по соблюдению трудовых прав работников». На основании протокола заседания комиссии по реализации вышеназванного проекта от 18.01.2016 г. № 5 принято решение о выдаче Сертификата доверия нашей организации (серия Т-16 № 001).

2.1.5. Документация Центра по охране труда

В Центре ведется работа по охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства на основании ежегодных планов работ (План работ по охране труда на 2015 г. утвержден Приказом от 30.12.2014 г. № 48, план работ по охране труда на 2016 г. утвержден Приказом от 30.12.2015 г. № 57.).

Имеются программа вводного инструктажа, программа инструктажа на рабочем месте, программа противопожарного инструктажа. Ведутся журналы проведения вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, журнал проведения противопожарного инструктажа. Имеются протоколы и удостоверения о проведения проверки знаний. Периодичность соблюдается в соответствии с графиком.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводилась в 2012 г. Имеются следующие документы по АРМ: договор № 380/АТ от 23.05.2012 г., протоколы, карты аттестации, сводная ведомость АРМ, отчет.

Одному работнику (уборщику служебных помещений) выдаются СИЗ и смывающие средства. Имеются сертификаты на спецодежду, декларации на смывающие средства. Ведутся личные карточки по выдаче СИЗ и смывающих средств.

Отчет о выполнении плана работ по охране труда был рассмотрен на заседании на Общего собрания работников от 18.01.2016 г. протокол № 3.

2.2. Анализ системы управления Центром

2.2.1. Характеристика органов управления и их деятельности

Органами управления Центра являются:

- совет учредителей;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет учредителей Центра в который входят учредители. Основная функция Совета учредителей Центра - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

К компетенции Совета учредителей Центра относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.

Совет учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В 2015-2016 годах проведено два заседания. Протоколы от 01.07.2015 г. № 25, 15.01.2016 г. № 26.

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Центра Фёдоров Виктор Васильевич (Протокол решения

Совета учредителей от 01.07.2015 г. № 25). Директор назначается Советом учредителей сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует выполнение решений Совета учредителей, действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Центра;
- открывает расчетный и иные счета Центра в банках;
- издает приказы, распоряжения, выдает доверенности, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;
- утверждает штатную численность работников Центра, положения об оплате труда, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, другие положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- решает вопросы о зачислении и отчислении обучающихся в Центре граждан;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Центра дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей, дирекции Центра и представляет им отчеты о деятельности Центра;
- организует учет и отчетность центра, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение совета учредителей Центра годовой отчет и бухгалтерский баланс Центра;
- выполняет поручения совета учредителей Центра;
- совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения целей Центра.

Коллегиальным органом управления Центра является общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром.

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета деятельности Центра;
- согласование распорядка работы Центра, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Центра.

Общее собрание работников Центра проводится не реже двух раз в год. Проведено два заседания. Протоколы от 05.10.2015 г. № 1, 18.12.2015 г. № 2.

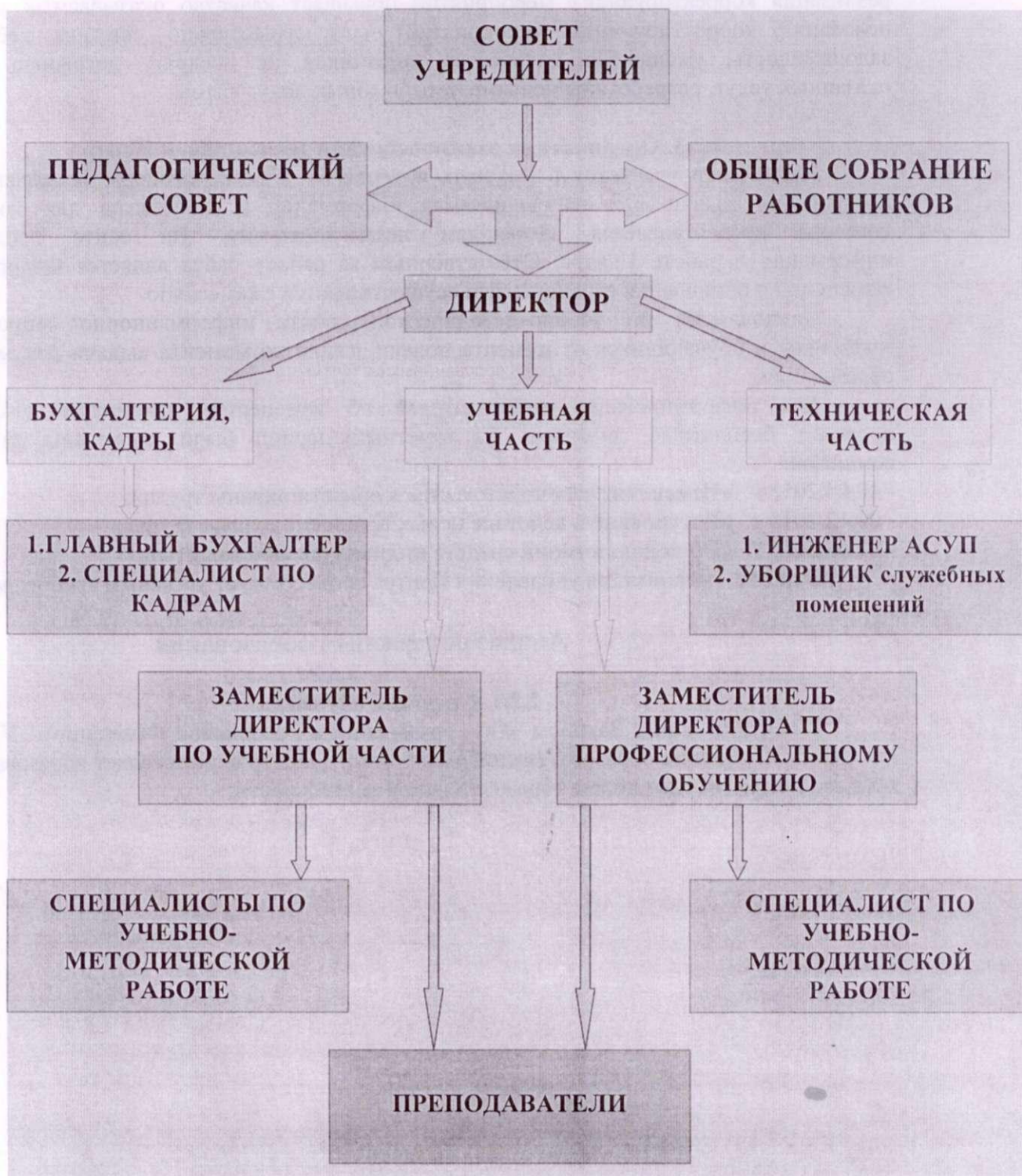
Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений в Совет учредителей о внесении изменений в Устав.

Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Проведено три заседания. Протоколы от 28.05.2015 г. № 1, 06.08.2015 г. № 2, 10.12.2015 г. № 3.

Структура Центра



Центр работает в режиме опережающего управления. Это значит, что при планировании работы специалисты и руководители Центра учитывают возможные изменения в организации образовательной деятельности, оперативно реагируют на эти изменения и осуществляют контроль за их внедрением.

2.2.2. Результативность и эффективность системы управления

В Центре разработана и внедрена система внутреннего контроля качества оказываемых услуг. Внутренние проверки проводятся с оформлением протоколов проверки (Протоколы № 2 от 11.06.15, № 3 от 09.10.15, № 4 от 28.12.15, № 1 от 15.03.16) и

разработки корректирующих мероприятий. Проведение внутреннего контроля и реализация корректирующих мероприятий повышает качество оказываемых услуг. На основании корректирующих мероприятий была существенно снижена дебиторская задолженность, уменьшено количество должников по возврату договоров и актов оказанных услуг, разработаны новые формы учебных документов.

2.2.3. Организация взаимодействия заказчиков и Центра

Наш Центр участвует в закупках и тендерах. Также договоры заключаются при поступлении заявки. Вся запрашиваемая информация и документы для заключения договора предоставляется заказчикам незамедлительно. На сайте представлена информация о работе Центра. Ответственным за работу сайта является Фёдорова Т.Н. Изменения и обновления страниц сайта осуществляются ежемесячно.

Специалисты по учебно-методической работе информационно сопровождают заказчиков и обучающихся от момента подачи заявки до момента выдачи документов об образовании.

Для информирования работодателей об изменениях законодательства Центр проводит бесплатные семинары. За отчетный период были проведены следующие семинары:

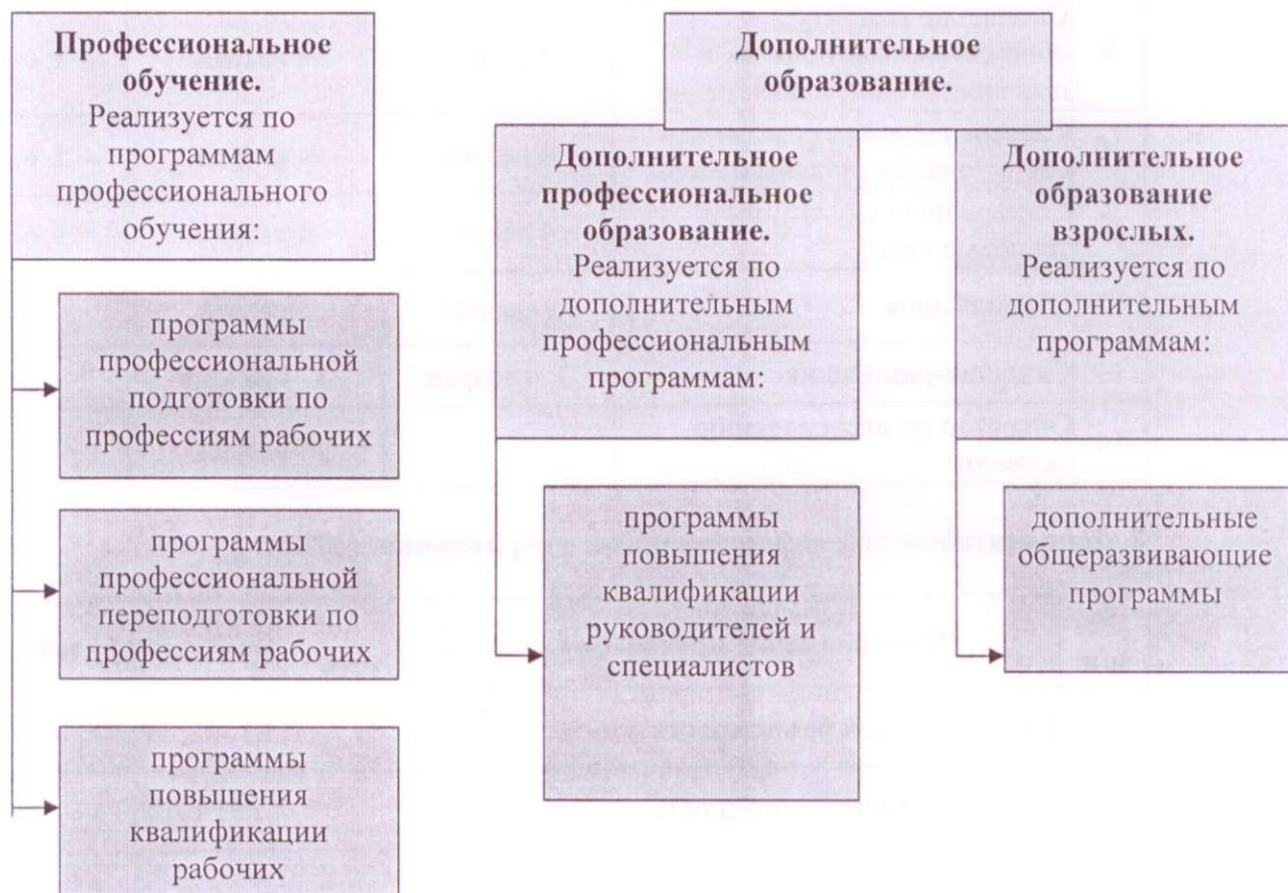
- 10.04.2015 г. «Изменения законодательства в области охраны труда»;
- 03.12.2015 г. «Вступление в действие новых правил по охране труда»;
- 02.03.2016 г. «Об использовании средств индивидуальной защиты».

В целом, организация управления Центра соответствует уставным требованиям.

2.3. Анализ содержания образования

2.3.1. Средства обучения

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности Центр осуществляет образовательный процесс по следующим видам образовательной деятельности:



В Центре разработаны и утверждены следующие программы:

1. Профессионального обучения (ПО):

№ п/п	Наименование профессий	программа подготовки	программа переподготовки	программа повышения квалификации
1	Оператор по добыче нефти и газа	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
2	Оператор товарный	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
3	Оператор технологических установок	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
4	Оператор котельной	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
5	Машинист технологических насосов	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
6	Машинист технологических компрессоров	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
7	Слесарь по ремонту технологических установок	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
8	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	3 разряд	3 разряд	4, 5 разряд

9	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
10	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
11	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	4 разряд	4 разряд	5, 6 разряд
12	Стропальщик	3 разряд	3 разряд	4, 5 разряд
13	Сливщик-разливщик	3, 4 разряд	3, 4 разряд	-
14	Оператор по исследованию скважин	-	4 разряд	-

2. Дополнительного профессионального образования (ДПО):

№ п/п	Наименование программы	Номера модулей
1	Промышленная безопасность	А1, Б1, Б2, Б6, Б7, Б8, Б9
2	Энергетическая безопасность	Г1, Г2, Г3
3	Охрана труда	ОТ-1, 2, 3
4	Охрана и безопасность труда	ОТ-Б-1, 2, 3, 4, 5, 6

3. Дополнительного образования (ДО):

№ п/п	Наименование программы	Номера модулей
1	Промышленная безопасность	А1, Б1, Б2, Б6, Б7, Б8, Б9
2	Энергетическая безопасность	Г1, Г2, Г3
3	Охрана труда	ОТ-1, 2, 3
4	Охрана и безопасность труда	ОТ-Б-1, 2, 3, 4, 5, 6
5	Безопасность при эксплуатации газового оборудования	ГО-01-03
6	Безопасность при обслуживании оборудования под давлением	ОД-01-05
7	Безопасность при обслуживании технологического оборудования	ТО-01-06
8	Безопасность при обслуживании подъёмных сооружений	ПС-01-02
9	Безопасность работы на высоте	РВ-01-02
10	Оказание первой помощи	ПП-01

Технические средства обучения: В Центре имеются 10 компьютеров. Установлена Обучающе-контролирующая система «ОЛИМП:ОКС» (разработчик ЗАО «Термика»).

Имеется мультимедийный проектор и экран, средства индивидуальной защиты для работы на высоте. Классы оборудованы плакатами по охране труда и промышленной безопасности. Преподаватели разрабатывают и используют в процессе обучения собственные презентации. Имеются учебные фильмы. На тренажере реанимации «ГОША-Н» (разработчик «Стрижев центр») отрабатываются приемы оказания первой помощи. Классы полностью оборудованы мебелью, наглядными пособиями. Материально-техническая база обновляется по мере необходимости.

Методическая литература, пособия, материалы: В Центре имеется библиотека технической литературы (общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 600 штук), модульная система обучения по охране труда с ежегодным обновлением (разработчик ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, договор 280/П от 21.07.2015 г.), фонд электронной библиотеки «Строительство», «Энергетика» (разработчик ЗАО «Современные информационные услуги». Ежегодно оформляется подписка на журналы: «Библиотека инженера по охране труда», «Охрана труда в вопросах и ответах», «Технадзор». На 2016 год оформлена подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность». Для доступности актуальных нормативно-технических документов установлена справочно- правовая система КонсультантПлюс с еженедельным обновлением правовой базы (договор № 41369/2015-К от 01.07.2015 г.). Библиотека, НТД востребованы преподавателями при разработке учебно-методических материалов, подготовке к занятиям, при внесении изменений в программы обучения и методические комплексы.

Учебно-методические комплексы в электронном виде, брошюры по обучающим курсам выдаются каждому обучающемуся.

2.3.2. Мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра

В Центре периодически проводятся устные опросы и анкетирование о качестве оказываемых услуг. При поступлении жалоб от заказчиков руководство Центра оперативно реагирует и принимает соответствующее решение.

Рекламаций и письменных жалоб заказчиков за отчетный период не поступало.

Центр оперативно реагирует на запросы заказчиков.

2.3.3. Качество подготовки обучающихся

Качество подготовки обучающихся характеризуется следующими показателями:

- наличие актуальных средств обучения, периодическое повышение профессионального уровня педагогических работников, быстрое реагирование на потребности заказчиков, желание обучающихся. Специалисты Центра проводят большую работу по консультированию и информированию заказчиков по вопросам обучения. Преподаватели стараются заинтересовать обучающихся, тем самым, формируя положительную мотивацию на обучение. Кроме, того, сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной, дистанционной) позволяет обучающимся с минимальным отрывом от производства получать необходимые знания.

Образовательный процесс в Центре является гибким, быстро реагирующим на изменение законодательства, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно оценить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

У нас очень большая клиентская база, среди них порядка 50% постоянные заказчики. Ежегодно наша клиентская база прирастает новыми заказчиками. Это говорит о том, что мы хорошо справляемся со своей задачей.

2.4. Анализ организации учебного процесса

Учебный процесс в Центре осуществляется на основании краткосрочного планирования, т.к. мы работаем по заявкам заказчиков. Ежегодно составляется годовой план работы, при этом, работу мы планируем таким образом: в первой половине месяца мы собираем заявки, а во второй половине – проводим обучение. Перспективное планирование упорядочивает и облегчает работу.

Специалистами по учебно-методической работе в конце каждого месяца составляются графики обучения на следующий месяц на основании поданных заявок. График вывешивается на официальном сайте в сети Интернет. При поступлении новых заявок графики корректируются.

Преподаватели нашего Центра работают по графику шестидневной 36-часовой рабочей недели. При этом учебная нагрузка не превышает 6 часов в день. Остальные специалисты работают по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели.

В центре применяются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная, стажировка. При этом программы обучения составлены на модульной основе, что позволяет обучающимся выбирать необходимые направления подготовки в соответствии с должностными обязанностями.

Образовательная деятельность в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Формы обучения и виды учебных занятий определяются программой.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

Центр осуществляет обучение слушателей на основе заявки на обучение и договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Слушатели Центра зачисляются на обучение приказом директора Центра.

Аудиторные занятия проводятся штатными преподавателями Центра или привлекаемыми на договорной основе специалистами.

При проведении аудиторных занятий преподаватели ведут журналы теоретического обучения.

При дистанционном обучении используется программа ExpertSystem, обучающе-контролирующая система «ОЛИМП:ОКС», модульная система обучения по охране труда, учебно-методические комплексы в электронном виде.

Для доступа к дистанционному или электронному обучению слушатели обеспечиваются реквизитами входа в программу:

- а) Интернет адрес (он же на сайте – ссылка),
- б) Логин входа в систему,
- в) Пароль входа в систему.

Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного (электронного) обучения. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

При дистанционном обучении дополнительно организуются консультации по электронной почте, телефону, Скайпу для оказания учебно-методической помощи (адрес электронной почты, ФИО преподавателя сообщается слушателю дополнительно).

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При обучении по программам профессионального обучения кроме теоретического обучения предусмотрена производственная практика.

Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения по осваиваемой профессии.

В организации и проведении практики участвуют:

- Центр;
- организации-заказчики.

Центр:

- планирует и утверждает производственную практику в соответствии программой, с учетом договоров с организациями;
- выдает задание на производственную практику, которое может быть оформлено на группу обучающихся и примерный перечень квалификационных (пробных) работ;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчет о прохождении производственной практики в форме стажировочного листа или дневника производственного обучения.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Центра и от организации-заказчика.

Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Центр и учитываются при итоговой аттестации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится квалификационной комиссией Центра.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего. Если для отдельных категорий слушателей нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами. Лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке проверку знаний по ведению конкретных

работ на опасном производственном объекте дополнительно выдается удостоверение для допуска к этим работам и протокол проверки знаний.

Информация о количестве обученных в Центре за 2015 год

Регион	Количество обученных по направлениям, (человеко-направлений)					
	ПБ	ЭБ	КЦН на допуск (рабочие)	ОТ	Высота	Профессии
Тобольск	425	516	81	196	346	32
Тюмень	133	48	294	50	35	0
ЯНАО, ХМАО	1209	336	1356	282	554	94
ИТОГО:	1767	900	1731	528	935	126

Информация о количестве обученных в Центре за 1 квартал 2016 года

Регион	Количество обученных по направлениям, человек (человеко-направлений)					
	ПБ	ЭБ	КЦН на допуск (рабочие)	ОТ	Высота	Профессии
Тобольск	52 (129)	74 (74)	38	64	15	11
Тюмень	7 (28)	3 (3)	74	9	15	3
ЯНАО, ХМАО	54 (137)	122 (126)	164	54	34	18
ИТОГО:	113 (294)	199 (203)	276	127	64	32

В центре разработаны и ведутся следующие учебные документы:

- 1) заявки на обучение;
- 2) договоры об образовании;
- 3) переписка с заказчиками;
- 4) учебные программы;
- 5) приказы о зачислении;
- 6) приказы об отчислении;
- 7) журналы теоретического обучения;
- 8) графики обучения;
- 9) задания на производственную практику;
- 10) экзаменационные ведомости;
- 11) справки об обучении;
- 12) протоколы проверки знаний;
- 13) документы о квалификации:
 - удостоверения о повышении квалификации;
 - свидетельства об уровне квалификации;
 - удостоверение на допуск к выполнению конкретных видов работ;
- 14) журнал выдачи удостоверений.

Контроль за порядком ведения учебных документов проводится при осуществлении внутреннего контроля.

2.5. Анализ качества кадрового обеспечения

Общее количество работников Центра составляет 12 человек, из них количество педагогических работников – 7 человек, специалистов по учебно-методической работе 3

человека. Количество педагогических работников, имеющих высшее (техническое, педагогическое) образование -100%, стаж работы в области образования: от 3 до 5 лет – 2 человека, от 5 до 10 лет – 1 человек, от 10 до 15 лет – 2 человека, от 15 до 20 лет – 2 человека, свыше 20 лет – 1 человек) Доля педагогических работников, работающих на штатной основе, составляет 41 %. Основную часть учебного процесса охватывают штатные преподаватели. Преподаватели по договорам гражданско-правового характера (ГПД) приглашаются в том случае, когда штатные преподаватели полностью загружены. В течение 2014 года Центр воспользовался услугами 10 преподавателей по ГПД.

Возрастной состав (распределение по возрастным группам) штатных преподавателей: 30-34 года – 1 человек, 40-44 года - 3 человека, 45-49 лет - 3 человека, старше 55 лет - 2 человека.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основании ежегодных планов. Все педагогические работники и главный бухгалтер прошли повышение квалификации, и не по одному разу.

№ п/п	ФИО	Программа	Обучающая организация
1.	Юрчик М.Ю.	Безупречная годовая бухгалтерская отчетность. Новое в налоге на имущество	Аудиторско-консалтинговое партнёрство Маминой г. Екатеринбург 05.03.15
2.	Чуйкова Е.М.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций	Уральский межрегиональный филиал ФГБУ «Всероссийский НИИ охраны и экономики труда Минтруда» г. Екатеринбург 16-27.03.15
3.	Фёдоров В.В. Крючков О.В. Фёдорова Т.Н. Смирнов В.Н.	Новые требования охраны труда при работе на высоте	ЧАОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнёрства» г. С-Петербург 24-26.03.15
4.	Фёдорова Т.Н.	Управление охраной труда на предприятии в условиях изменений законодательства	АНО ТО «НИИ БЖД» г. Тюмень 27.03.15
5.	Фёдорова Т.Н.	Комплекс вопросов в сфере охраны труда и профессиональной безопасности работников	Первая Всероссийская неделя охраны труда г. Сочи 14-17.04.15
6.	Фёдоров В.В. Пуртов Д.А. Смирнов В.Н.	Безопасность выполнения работ на высоте. Подготовка работников организации на 3 группу по безопасности работ на высоте	ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России г. Москва 14-24.04.15
7.	Фёдорова Т.Н.	Изменения, принятые в трудовом законодательстве с 1.01.15, и с 1.03.15. Профессиональные стандарты	ООО «Полное право» г. Тюмень 20.05.15
8.	Фёдорова Т.Н.	Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» г. Москва 17-18.06.15
9.	Селивёрстов А.С.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на	Уральский межрегиональный филиал ФГБУ «Всероссийский

		высоте преподавателей и членов аттестационных комиссий обучающих организаций	НИИ охраны и экономики труда Минтруда» г. Екатеринбург 24-28.08.15
10.	Фёдоров В.В. Крючков О.В. Фёдорова Т.Н. Селивёрстов А.С.	Изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда	ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России г. Москва 30.09-01.10.15

При этом на повышение квалификации затрачено 81000,00 рублей, а с учетом командировочных расходов затраты составили 208899,69 рублей.

Кроме этого, все специалисты, которые проводят обучение или являются членами аттестационной комиссии проходят специальное обучение и проверку знаний по промышленной, энергетической безопасности и охране труда в установленном порядке.

Заработная плата в Центре установлена Положением о заработной плате. Оклад специалистов по учебно-методической работе составляет 20000,00 руб., оклад преподавателей – 25000,00 руб., оклад руководителей – 30000,00 руб.

В центре предусмотрены следующие стимулирующие выплаты на основании Положения о премировании: ежемесячные и квартальные премии, подарки ко дню рождения, материальная помощь. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, работникам выдаются расчетные листки. Отпускные выплачиваются не позднее трех дней до начала отпуска. Материальную помощь получил один человек.

2.6. Анализ качества учебно-методического обеспечения

В центре разработана система методической работы, которая заключается в распределении функциональных обязанностей между работниками, ответственности за их выполнение. Функционирование системы заключается в качественном выполнении работниками своих обязанностей, в своевременном ознакомлении работников с изменениями в нормативно-правовой базе, включением работников в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации, качественное оформление учебных документов и контроль за работой по каждому направлению деятельности этой системы.

Специалисты по учебно-методической работе, преподаватели систематически консультируют потребителей образовательных услуг о возможностях и порядке обучения в Центре, о правильности оформления документов при направлении обучившихся в Центр на аттестацию в сторонние аттестационные комиссии.

Преподаватели Центра разрабатывают учебные модули программ, учебно-методические комплексы, материалы для промежуточного и итогового контроля знаний, осуществляют периодическое обновление этих материалов. В учебном процессе используются современные методы обучения: модульная система обучения, дистанционное обучение с использованием разработанных Центром методических комплексов, с частичным использованием обучающе-контролирующей системы «ОЛИМП:ОКС».

2.7. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения

В Центре имеется библиотека технической литературы (общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 600 штук), модульная система обучения по охране труда с ежегодным обновлением (разработчик ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, договор 280/П от 21.07.2015 г.), фонд электронной библиотеки «Строительство», «Энергетика» (разработчик ЗАО «Современные информационные услуги». Ежегодно оформляется подписка на журналы: «Библиотека инженера по охране труда», «Охрана труда

в вопросах и ответах», «Технадзор». На 2016 год оформлена подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность».

Для доступности актуальных нормативно-технических документов установлена справочно- правовая система КонсультантПлюс с еженедельным обновлением правовой базы (договор № 41369/2015-К от 01.07.2015 г.). Библиотека, НТД востребованы преподавателями при разработке учебно-методических материалов, подготовке к занятиям, при внесении изменений в программы обучения и методические комплексы.

В центре установлены 10 рабочих компьютеров, связанных сетью, имеется выход в Интернет и электронный ящик. Для качественного выполнения учебно-методической работы на сервере рабочих компьютеров установлены следующие лицензионные программы: «Учебный центр», «1С Предприятие», «ОЛИМП:ОКС», программа ExpertSystem. Все программы востребованы и обновляются с необходимой периодичностью.

С августа 2013 года в сети Интернет работает наш официальный сайт (разработчик студия сайтостроения «Спиридон»), на котором представлена информация о разрешительных документах Центра, об оказываемых услугах и их стоимости, о форме договора, об учебных планах, о графиках обучения, о деятельности Центра, о кадровом составе. Информация на сайте обновляется ежемесячно (ответственный Фёдорова Т.Н.). Информация о деятельности Центра открыта и доступна заказчикам.

2.8. Анализ качества материально-технической базы

Центр владеет нежилым помещением по адресу: г. Тобольск, 8-16/179 на правах аренды: договор № 07-14/15 от 01.08.2014 г. Площадь помещения 80,6 м², состояние удовлетворительное. Нежилое помещение состоит из офисного помещения и трех классов – два лекционных, вместительностью 30 и 12 человек соответственно, и компьютерный класс, вместительностью 7 человек.

Помещения соответствуют нормам пожарной безопасности: акт обследования МОНД № 1 УНД ГУ МЧС России по ТО № 14 от 07.06.2011 г. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.05.00.М.000020.03.09 от 24.03.2009 г.

Разработан план-график технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта на 2015 г.: № 5-п от 30.12.2014 г., на 2016 год № 6-п от 30.12.2015 г.

Ежеквартально проводятся технические осмотры зданий и сооружений с составлением актов (ответственный Крючков О.В., акты от 12.01.15, 03.04.15, 03.07.15, 02.10.15, 14.01.16). Ежеквартально проводится проверка систем и средств пожарно-охранной сигнализации (ФГУП «Охрана» МВД России договор № 157 от 01.05.2013 г., акты от 13.01.15, 13.04.15, 10.07.15, 09.10.15, 11.01.16). В сентябре 2015 г. мы провели проверку качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций: Сертификат соответствия № НСОПБ.RU 110.С.00126 от 24.09.2015 г. Ежеквартально проводится подтяжка винтовых соединений кресел.

Лица, ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации помещений назначены приказами: Приказ № 46 от 12.09.2008 г. «О назначении ответственных за осуществление производственного контроля, за техническую эксплуатацию помещения». Приказ № 04 от 11.01.2009 г. «Об обеспечении противопожарного режима». Приказ № 03 от 11.01.2010 г. «О назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство». Заявление-обязательство о возложении ответственности за безопасную эксплуатацию электроустановок от 13.01.2012 г.

2.9. Анализ функционирования системы охраны здоровья обучающихся, работников

В целях охраны здоровья обучающихся работники Центра ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры.

Периодический медосмотр был в декабре 2015 г. (Договор № 488/2015 от 26.11.2015 г. Заключительный акт от 22.12.2015 г.).

В центре оборудован санитарный пост с аптечкой первой помощи. Содержание её соответствует приказу Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н.

Заключен договор на оказание первичной медико-санитарной помощи № ПУ-159/14 от 22.12.2014 г. с ГБУЗ ТО "Городская поликлиника".

Для поддержания комфортного микроклимата в помещениях установлены кондиционеры и приточно-вытяжная вентиляция.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников питьевой водой в Центре установлен кулер с питьевой водой.

Обучающиеся и работники обеспечиваются горячими напитками (чай, кофе), кондитерскими изделиями. Для обеспечения обучающихся горячими и холодными напитками применяется одноразовая посуда.

2.10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Центре разработана и функционирует система оценки качества (Стандарт организации СТО 73169155.03-2014 «Руководство по качеству», утвержден протоколом Дирекции центра от 31.12.2013 г. № 5, Приказ от 31.12.2013 г. № 39 «О назначении ответственного за функционирование системы качества», Должностная инструкция специалиста, ответственного за систему качества от 28.03.2016 г. № 16-д.). Имеется план проведения внутренних проверок от 30.12.2015 г. № 08-п.

Политика в области качества размещена на официальном сайте организации. Ежеквартально проводятся внутренние проверки с оформлением протоколов. Информация о корректирующих и предупреждающих действиях отражается в протоколах внутренних проверок. Корректирующие мероприятия проводятся в сроки, установленные в протоколе. Отчет о проведении внутренних проверок и их результативности обсуждается на заседаниях Дирекции Центра, педагогического совета.

В 2015 г. мы приняли участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность». Итоги будут подведены в апреле 2016 года. По результатам Всероссийского конкурса «Успех и безопасность-2014» мы заняли следующие позиции во всероссийском рейтинге:

- на уровне муниципального образования – 16;
- на уровне субъекта Российской Федерации – 43;
- на уровне Российской Федерации – 503.

2.11. Анализ финансово-экономической деятельности

Центр проводит обучение по программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих), по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из фактических затрат на обучение. На каждый вид обучения утверждена калькуляция расходов (№№ 46-к – 51-к от 11.11.2015 г.). Сводные данные о стоимости услуг представлены в Прейскуранте цен, который утверждается ежегодно (приказы от 22.12.2014 г. № 45, от 25.03.2015 г. № 16, от 15.04.2015 г. № 21, от 24.08.2015 г. № 39, от 11.11.2015 г. № 47).

За 2015 г. было выставлено счетов на сумму 23 790 675 рублей, поступило средств 20179055 рублей. Дебиторская задолженность на конец 01.01.16 составила 4 271 400,00, на 31.03.16 – 4 506 900,00 рублей.

В 2015 г. в бюджет было уплачено налогов – 605 372,00 руб., в ФСС, ПФ – 1 121 287,49 руб., на заработную плату потрачено - 5 867 168,00 рублей, на охрану труда – 144 788,30 рублей, на повышение квалификации – 81 000,00 руб. не считая командировочных расходов, на образовательную деятельность 15 092 593,00.

3. ВЫВОДЫ

В ходе проведенного самообследования комиссия выявила следующее: деятельность АНО ДПО АЦ «Профессионал» полностью соответствует уставным и лицензионным требованиям.