



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОФЕССИОНАЛ»

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания  
АНО ДПО АЦ «Профессионал»  
Протокол от 18.04.2017 г. № 7  
Председатель Общего собрания

И.В.Кукушкина

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом  
АНО ДПО АЦ «Профессионал»  
от 18.04.2017 г. № 18  
Директор



В.В.Фёдоров

**ОТЧЕТ**  
**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**за 2016-2017 год**

Тобольск – 2017 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 стр.
2.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3 стр.
2.1.	Анализ организации образовательной деятельности.....	3 стр.
2.1.1.	Общая характеристика Центра.....	3 стр.
2.1.2.	Правоустанавливающие документы.....	4 стр.
2.1.3.	Документация Центра по основной деятельности.....	4 стр.
2.1.4.	Документация Центра по трудовым отношениям.....	5 стр.
2.1.5.	Документация Центра по охране труда.....	6 стр.
2.2.	Анализ системы управления Центром.....	6 стр.
2.2.1.	Характеристика органов управления и их деятельности.....	6 стр.
2.2.2.	Результативность и эффективность системы управления.....	9 стр.
2.2.3.	Организация взаимодействия заказчиков и Центра.....	9 стр.
2.3.	Анализ содержания образования.....	10 стр.
2.3.1.	Средства обучения.....	10 стр.
2.3.2.	Мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра...	13 стр.
2.3.3.	Качество подготовки обучающихся.....	13 стр.
2.4.	Анализ организации учебного процесса.....	13 стр.
2.5.	Анализ качества кадрового обеспечения.....	16 стр.
2.6.	Анализ качества учебно-методического обеспечения.....	17 стр.
2.7.	Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения...	17 стр.
2.8.	Анализ качества материально-технической базы.....	18 стр.
2.9.	Анализ функционирования системы охраны здоровья обучающихся, работников.....	19 стр.
2.10.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	19 стр.
2.11.	Анализ финансово-экономической деятельности.....	20 стр.
3.	ВЫВОДЫ	20 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование АНО ДПО АЦ «Профессионал» проводилось в соответствии с Положением о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом АНО ДПО АЦ «Профессионал» от 31.12.2013 г. № 38.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в составе семи человек, были распределены обязанности между членами комиссии. Комиссия работала с 03 апреля по 19 апреля 2017 г. по плану, утвержденному приказом от 27.03.2017 г. № 15 «О проведении самообследования». Самообследование проводилось в документальной форме (путем анализа документов и сопоставления их с требованиями нормативных правовых актов, а также анализа их актуальности и достаточности) по состоянию на 01 апреля 2017 г. с оформлением протоколов №№ 1, 2, 3, 4 от 04.04.17, №№ 5, 6, 7 от 06.04.17, №№ 8, 9, 10 от 10.04.17, №№ 11 от 12.04.17. По результатам работы комиссии составлен настоящий отчет.

## 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Анализ организации образовательной деятельности

#### 2.1.1. Общая характеристика Центра

Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование	<b>Полное наименование:</b> Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования аттестационный центр «Профессионал» <b>Сокращенное наименование:</b> АНО ДПО АЦ «Профессионал»
Юридический адрес	Тюменская область, 626150, г. Тобольск, 8 микрорайон, дом 16/179
Местонахождение	Тюменская область, 626150, г. Тобольск, 8 микрорайон, дом 16/179
Учредители	Фёдоров Виктор Васильевич Фёдорова Татьяна Николаевна
Виды деятельности по ОКВЭД	85.42 Образование профессиональное дополнительное; 85.23 Подготовка кадров высшей квалификации; 85.30 Обучение профессиональное; 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки; 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
Телефон/факс	(3456) 24-97-96
Адрес электронной почты	proftob72@yandex.ru
Сайт	http://www.proftob72.ru



### 2.1.2. Правоустанавливающие документы

Правоустанавливающими документами Центра являются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	зарегистрирован Управлением Минюста РФ по ТО 25.05.2015 г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 72 № 000562019 выдано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 7 по Тюменской области 14.07.2004 г. ОГРН 1047200150942, серия 72 № 001936810 выдано УФНС по Тюменской области 17.11.2008 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 72 № 000828085 выдано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 7 по Тюменской области 14.07.2004 г.
4.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	учетный № 7214054351 выдано Управлением Минюста РФ по ТО 01.06.2015 г.
5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	номер 233 от 24.06.2015 г. бланк серия 72 Л 01 № 0001279
6.	Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	№ 83 от 24.08.2010 г. выдано Минздравсоцразвития России.

### 2.1.3. Документация Центра по основной деятельности

В Центре разработаны и действуют следующие локальные акты:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Стандарт «Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов».	СТО 73169155.01-2013. Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 31 декабря 2013 г. № 5
2.	Стандарт «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности».	СТО 73169155.02-2013 Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 31 декабря 2013 г. № 5
3.	Стандарт «Руководство по качеству».	СТО 73169155.03-2014 Утвержден Решением заседания дирекции Центра Протокол от 30 декабря 2014 г. № 8
4.	Стандарт «Правила внутреннего трудового распорядка».	СТО 73169155.04-2015 Утвержден Решением общего собрания Протокол от 18 декабря 2015 г. № 2
5.	Стандарт «Система управления охраной труда».	СТО 73169155.05-2015 Утвержден Решением общего собрания Протокол от 18 декабря 2015 г. № 2
6.	Коллективный договор на 2015-2018 годы	Утвержден Решением общего собрания Протокол от 30 октября 2015 г. № 1

7.	Годовой план работы Центра	Утвержден Приказом от 30.12.16 № 60
8.	Отчёты по итогам деятельности Центра	Утвержден на заседании Общего собрания работников от 20.01.2017 г. протокол № 6.
9.	Годовой учебный план (график обучения)	Утвержден Приказом от 30.12.16 № 60
10.	Номенклатура дел Центра	Номенклатура дел на 2016 г. № 19-н утверждена приказом от 30.12.2015 № 58, Номенклатура дел на 2017 г. № 20-н утверждена приказом от 30.12.2016 № 61

#### 2.1.4. Документация Центра по трудовым отношениям

В Центре ведется документация по личному составу на основании унифицированных форм документов с использованием программы 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников	имеется
2.	Трудовые книжки	имеются
3.	Приказ о назначении лица, ответственного за учет, ведение и хранение трудовых книжек	приказ от 25.12.2009 № 25
4.	Приказы по личному составу (Т-1, Т-1а, Т-5, Т-5а, Т-6, Т-6а, Т-8, Т-8а, Т-9, Т-9а, Т-11, Т-11а), книга регистрации приказов по личному составу	имеются
5.	Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	имеются
6.	Коллективный договор	Коллективный договор заключен на 2015-2018 годы. Вступил в силу 01.11.2015 г.
7.	Правила внутреннего трудового распорядка	от 30.12.2015 г. СТО-04-2015.
8.	Штатное расписание Центра	Штатное расписание на 2016 год от 14.12.2015 г. № 14-ш, изменение к штатному расписанию от 18.03.2016 г. № 14-ш-изм. Штатное расписание на 2017 год от 16.12.2016 г. № 15-ш.
9.	Должностные инструкции работников	№№ 01-д – 03-д, 05-д, 13-д – 14-д. 16-д – 20-д.
10.	Графики отпусков	График отпусков на 2016 г. от 16.12.2015 г. № 11-О. График отпусков на 2017 г. от 16.12.2016 г. № 12-О.
11.	Записи воинского учета	Извещения в военкоматы, список граждан, пребывающих в запасе, работающих в Центре,



		переписка с Военкоматом.
12.	Документы по персональным данным	«Положение о персональных данных» от 30.12.2015, Приказ «Об установлении списка лиц, допущенных к обработке персональных данных» от 31.12.2013 г. № 41.

В 2015 году наш Центр принял участие в проекте «Добровольное декларирование деятельности работодателя по соблюдению трудовых прав работников». На основании протокола заседания комиссии по реализации вышеназванного проекта от 18.01.2016 г. № 5 принято решение о выдаче Сертификата доверия нашей организации (серия Т-16 № 001).

### 2.1.5. Документация Центра по охране труда

В Центре ведется работа по охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства на основании ежегодных планов работ (План работ по охране труда на 2016 г. утвержден Приказом от 30.12.2015 г. № 57., план работ по охране труда на 2017 г. утвержден Приказом от 30.12.2016 г. № 60.).

Имеются программа вводного инструктажа, программа инструктажа на рабочем месте, программа противопожарного инструктажа. Ведутся журналы проведения вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, журнал проведения противопожарного инструктажа. Имеются протоколы и удостоверения о проведения проверки знаний. Периодичность соблюдается в соответствии с графиком.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводилась в 2012 г. Имеются следующие документы по АРМ: договор № 380/АТ от 23.05.2012 г., протоколы, карты аттестации, сводная ведомость АРМ, отчет.

Одному работнику (уборщику служебных помещений) выдаются СИЗ и смывающие средства. Имеются сертификаты на спецодежду, декларации на смывающие средства. Ведутся личные карточки по выдаче СИЗ и смывающих средств.

Отчет о выполнении плана работ по охране труда был рассмотрен на заседании на Общего собрания работников от 20.01.2017 г. протокол № 6.

## 2.2. Анализ системы управления Центром

### 2.2.1. Характеристика органов управления и их деятельности

Органами управления Центра являются:

- совет учредителей;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет учредителей Центра в который входят учредители. Основная функция Совета учредителей Центра - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

К компетенции Совета учредителей Центра относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;



8) реорганизация и ликвидация Центра.

Совет учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В 2016-2017 годах проведено четыре заседания. Протоколы от 15.01.2016 г. № 26, от 01.07.2016 г. № 27, от 31.10.2016 г. № 28, от 28.02.2017 г. № 29.

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Центра Фёдоров Виктор Васильевич (Протокол решения Совета учредителей от 01.07.2015 г. № 25). Директор назначается Советом учредителей сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует выполнение решений Совета учредителей, действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Центра;
- открывает расчетный и иные счета Центра в банках;
- издает приказы, распоряжения, выдает доверенности, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;
- утверждает штатную численность работников Центра, положения об оплате труда, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, другие положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- решает вопросы о зачислении и отчислении обучающихся в Центре граждан;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Центра дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей, дирекции Центра и представляет им отчеты о деятельности Центра;
- организует учет и отчетность центра, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение совета учредителей Центра годовой отчет и бухгалтерский баланс Центра;
- выполняет поручения совета учредителей Центра;
- совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения целей Центра.

Коллегиальным органом управления Центра является общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром.

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета деятельности Центра;
- согласование распорядка работы Центра, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Центра.

Общее собрание работников Центра проводится не реже двух раз в год. В 2016-2017 годах проведено четыре заседания. Протоколы от 18.01.2016 г. № 3, от 19.04.2016 г. № 4, от 02.12.2016 г. № 5, от 20.01.2017 г. № 6.

Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники.

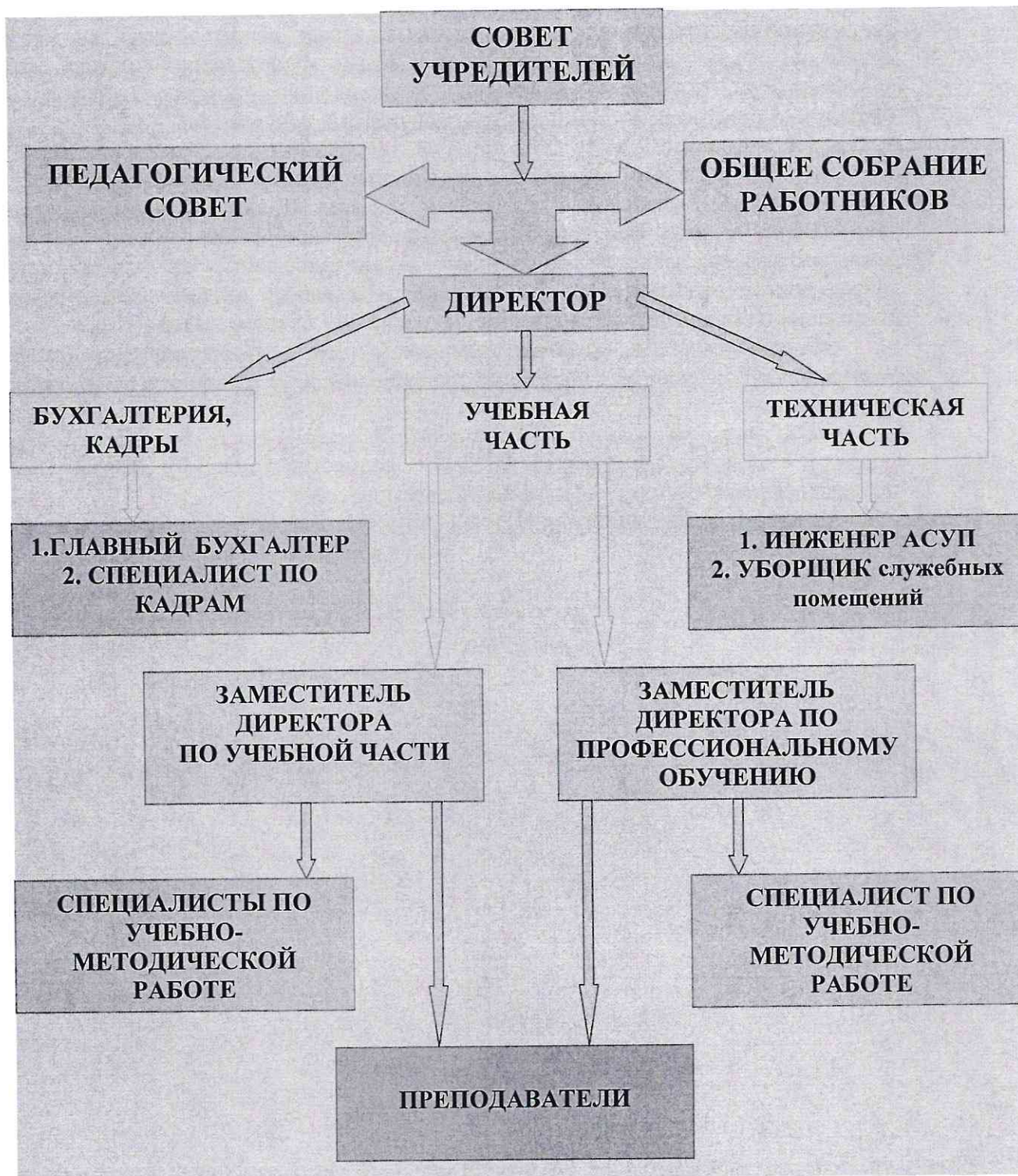
К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:



- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений в Совет учредителей о внесении изменений в Устав.

Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. В 2016-2017 годах проведено четыре заседания. Протоколы от 29.04.2016 г. № 4, от 29.07.2016 г. № 5, от 13.01.2017 г. № 6, от 31.03.2017 г. № 7.

Структура Центра



Центр работает в режиме опережающего управления. Это значит, что при планировании работы специалисты и руководители Центра учитывают возможные изменения в организации образовательной деятельности, оперативно реагируют на эти изменения и осуществляют контроль за их внедрением.

### **2.2.2. Результативность и эффективность системы управления**

В Центре разработана и внедрена система внутреннего контроля качества оказываемых услуг. Внутренние проверки проводятся с оформлением протоколов проверки (Протоколы № 2 от 14.06.16, № 3 от 13.10.16, № 4 от 13.12.16, № 1 от 13.03.17) и разработки корректирующих мероприятий. Проведение внутреннего контроля и реализация корректирующих мероприятий повышает качество оказываемых услуг. На основании корректирующих мероприятий была существенно снижена дебиторская задолженность, уменьшено количество должников по возврату договоров и актов оказанных услуг, разработаны новые формы учебных документов.

### **2.2.3. Организация взаимодействия заказчиков и Центра**

Наш Центр участвует в закупках и тендерах. Также договоры заключаются при поступлении заявки. Вся запрашиваемая информация и документы для заключения договора предоставляется заказчикам незамедлительно. На сайте представлена информация о работе Центра. Ответственным за работу сайта является Фёдорова Т.Н. Изменения и обновления страниц сайта осуществляются ежемесячно.

Специалисты по учебно-методической работе информационно сопровождают заказчиков и обучающихся от момента подачи заявки до момента выдачи документов об образовании.

Для информирования работодателей об изменениях законодательства Центр проводит бесплатные семинары. 02.03.2017 г. совместно с ООО «Техноавиа- Тюмень» был проведен семинар на тему «Безопасность превыше всего».

В целом, организация управления Центра соответствует уставным требованиям.



## Анализ содержания образования

### 2.3.1. Средства обучения

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности Центр осуществляет образовательный процесс по следующим видам образовательной деятельности:



В Центре разработаны и утверждены следующие программы:

#### 1. Профессионального обучения (ПО):

№ п/п	Наименование профессии	Номер программы	Дата и номер приказа об утверждении		
			программа подготовки	программа переподготовки	программа повышения квалификации
1.	Оператор по добыче нефти и газа	ПО-01-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
2.	Оператор товарный	ПО-02-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
3.	Оператор технологических установок	ПО-03-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
4.	Оператор котельной	ПО-04-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27

Отчет о самообследовании за 2016-2017 г.г.

5.	Машинист технологических насосов	ПО-05-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
6.	Машинист технологических компрессоров	ПО-06-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
7.	Слесарь по ремонту технологических установок	ПО-07-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
8.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	ПО-08-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
9.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	ПО-09-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
10.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	ПО-10-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
11.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	ПО-11-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
12.	Стропальщик	ПО-12-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
13.	Сливщик-разливщик	ПО-13-2015	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27	28.05.2015 № 27
14.	Оператор по исследованию скважин	ПО-14-2015	13.11.2015 № 49	13.11.2015 № 49	13.11.2015 № 49
15.	Слесарь-ремонтник	ПО-15-2016	29.04.2016 № 20	29.04.2016 № 20	29.04.2016 № 20
16.	Аккумуляторщик	ПО-16-2016	13.01.2017 № 07	13.01.2017 № 07	13.01.2017 № 07
17.	Машинист котлов	ПО-17-2017		29.03.2017 № 15	
18.	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	ПО-18-2017		29.03.2017 № 15	
19.	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию	ПО-19-2017		29.03.2017 № 15	
20.	Старший машинист котельного оборудования	ПО-20-2017		29.03.2017 № 15	
21.	Машинист центрального теплового щита управления котлами	ПО-21-2017		29.03.2017 № 15	
22.	Слесарь-сантехник	ПО-22-2017		29.03.2017 № 15	
23.	Маляр	ПО-23-2017		29.03.2017 № 15	
24.	Электрогазосварщик	ПО-24-2017		29.03.2017 № 15	
25.	Вальщик леса	ПО-25-2017		29.03.2017 № 15	



**2. Дополнительного профессионального образования (ДПО):**

№ п/п	Наименование программы	Номера модулей
1	Промышленная безопасность	А1, Б1, Б2, Б6, Б7, Б8, Б9, Б10
2	Энергетическая безопасность	Г1, Г2, Г3
3	Охрана труда	ОТ-1, 2, 3, 4, 5
4	Охрана и безопасность труда	ОТ-Б-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

**3. Дополнительного образования (ДО):**

№ п/п	Наименование программы	Номера модулей
1	Промышленная безопасность	А1, Б1, Б2, Б6, Б7, Б8, Б9, Б10
2	Энергетическая безопасность	Г1, Г2, Г3
3	Охрана труда	ОТ-1, 2, 3, 4, 5
4	Охрана и безопасность труда	ОТ-Б-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
5	Безопасность при эксплуатации газового оборудования	ГО – 01-03
6	Безопасность при обслуживании оборудования под давлением	ОД – 01-05
7	Безопасность при обслуживании технологического оборудования	ТО – 01-07
8	Безопасность при обслуживании подъёмных сооружений	ПС – 01-02
9	Безопасность работы на высоте	РВ – 01-02
10	Оказание первой помощи	ПП – 01
11	Пожарно-технический минимум	ПТМ – 01-11

Технические средства обучения: В Центре имеются 10 компьютеров. Установлена Обучающе-контролирующая система «ОЛИМП:ОКС» (разработчик ЗАО «Термика»). Имеется мультимедийный проектор и экран, средства индивидуальной защиты для работы на высоте. Классы оборудованы плакатами по охране труда и промышленной безопасности. Преподаватели разрабатывают и используют в процессе обучения собственные презентации. Имеются учебные фильмы. На тренажере реанимации «ГОША-Н» (разработчик «Стрижев центр») отрабатываются приемы оказания первой помощи. Классы полностью оборудованы мебелью, наглядными пособиями. Материально-техническая база обновляется по мере необходимости.

Методическая литература, пособия, материалы: В Центре имеется библиотека технической литературы (общее количество единиц хранения фонда библиотеки – более 600 штук), модульная система обучения по охране труда с ежегодным обновлением (разработчик ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, договор 280/П от 21.07.2015 г.), фонд электронной библиотеки «Строительство», «Энергетика» (разработчик ЗАО «Современные информационные услуги». Ежегодно оформляется подписка на журналы: «Библиотека инженера по охране труда», «Охрана труда в вопросах и ответах», «Технадзор». На 2016 год оформлена подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность». Для доступности актуальных нормативно-технических документов установлена справочно- правовая система КонсультантПлюс с еженедельным



обновлением правовой базы (договор № 41369/2016-К от 01.09.2016 г.). Библиотека, НТД востребованы преподавателями при разработке учебно-методических материалов, подготовке к занятиям, при внесении изменений в программы обучения и методические комплексы.

Учебно-методические комплексы в электронном виде, брошюры по обучающим курсам выдаются каждому обучающемуся.

### **2.3.2. Мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра**

В Центре периодически проводятся устные опросы и анкетирование о качестве оказываемых услуг. При поступлении жалоб от заказчиков руководство Центра оперативно реагирует и принимает соответствующее решение.

Рекламаций и письменных жалоб заказчиков за отчетный период не поступало.

Центр оперативно реагирует на запросы заказчиков.

### **2.3.3. Качество подготовки обучающихся**

Качество подготовки обучающихся характеризуется следующими показателями:

- наличие актуальных средств обучения, периодическое повышение профессионального уровня педагогических работников, быстрое реагирование на потребности заказчиков, желание обучающихся. Специалисты Центра проводят большую работу по консультированию и информированию заказчиков по вопросам обучения. Преподаватели стараются заинтересовать обучающихся, тем самым, формируя положительную мотивацию на обучение. Кроме, того, сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной, дистанционной) позволяет обучающимся с минимальным отрывом от производства получать необходимые знания.

Образовательный процесс в Центре является гибким, быстро реагирующим на изменение законодательства, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно оценить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

У нас очень большая клиентская база, среди них порядка 50% постоянные заказчики. Ежегодно наша клиентская база прирастает новыми заказчиками. Это говорит о том, что мы хорошо справляемся со своей задачей.

## **2.4. Анализ организации учебного процесса**

Учебный процесс в Центре осуществляется на основании краткосрочного планирования, т.к. мы работаем по заявкам заказчиков. Ежегодно составляется годовой план работы, при этом, работу мы планируем таким образом: в первой половине месяца мы собираем заявки, а во второй половине – проводим обучение. Перспективное планирование упорядочивает и облегчает работу.

Специалистами по учебно-методической работе в конце каждого месяца составляются графики обучения на следующий месяц на основании поданных заявок. График вывешивается на официальном сайте в сети Интернет. При поступлении новых заявок графики корректируются.

Преподаватели нашего Центра работают по графику шестидневной 36-часовой рабочей недели. При этом учебная нагрузка не превышает 6 часов в день. Остальные специалисты работают по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели.

В центре применяются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная, стажировка. При этом программы обучения составлены на модульной основе, что позволяет обучающимся выбирать необходимые направления подготовки в соответствии с должностными обязанностями.

Образовательная деятельность в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия,



консультации. Формы обучения и виды учебных занятий определяются программой.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

Центр осуществляет обучение слушателей на основе заявки на обучение и договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Слушатели Центра зачисляются на обучение приказом директора Центра.

Аудиторные занятия проводятся штатными преподавателями Центра или привлекаемыми на договорной основе специалистами.

При проведении аудиторных занятий преподаватели ведут журналы теоретического обучения.

При дистанционном обучении используется программа ExpertSystem, модульная система обучения по охране труда, учебно-методические комплексы в электронном виде.

Для доступа к дистанционному обучению слушатели обеспечиваются ссылками для входа в программу. Основу дистанционного обучения составляет проведение вебинаров в режиме on-line. После очного обучения в режиме вебинара слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

При дистанционном обучении, при необходимости, дополнительно организуются консультации по электронной почте, телефону, Скайпу для оказания учебно-методической помощи (адрес электронной почты, ФИО преподавателя сообщается слушателю дополнительно).

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При обучении по программам профессионального обучения кроме теоретического обучения предусмотрена производственная практика.

Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения по осваиваемой профессии.

В организации и проведении практики участвуют:

- Центр;
- организации-заказчики.

Центр:

- планирует и утверждает производственную практику в соответствии программой, с учетом договоров с организациями;
- выдает задание на производственную практику, которое может быть оформлено на группу обучающихся и примерный перечень квалификационных (пробных) работ;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:



- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчет о прохождении производственной практики в форме стажировочного листа или дневника производственного обучения.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Центра и от организации-заказчика.

Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Центр и учитываются при итоговой аттестации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится квалификационной комиссией Центра.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего. Если для отдельных категорий слушателей нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами. Лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке проверку знаний по ведению конкретных работ на опасном производственном объекте дополнительно выдается удостоверение для допуска к этим работам и протокол проверки знаний.

#### Информация о количестве обученных в Центре за 2016 год

Регион	Количество обученных по программам, человек							
	ДПО				ДО			ПО
	ПБ	ЭБ	ОТ	ОТ-Б	Б	ПП	ПТМ	
Тобольск	218	498	186	185	269	43	5	47
Тюмень	50	33	77	126	504	284		11
Север	304	474	541	123	478		55	98
<b>ИТОГО:</b>	<b>572</b>	<b>1005</b>	<b>804</b>	<b>434</b>	<b>1251</b>	<b>327</b>	<b>60</b>	<b>156</b>
<b>ВСЕГО ОБУЧЕНО ЧЕЛОВЕК:</b>								<b>4609</b>

#### Информация о количестве обученных в Центре за 1 квартал 2017 года

Регион	Количество обученных по программам, человек							
	ДПО				ДО			ПО
	ПБ	ЭБ	ОТ	ОТ-Б	Б	ПП	ПТМ	
Тобольск	65	43	48	24	96	180	53	10
Тюмень	10	10	27	17	41	-	-	9
Север	72	116	74	35	422	-	2	17
<b>ИТОГО:</b>	<b>147</b>	<b>169</b>	<b>149</b>	<b>76</b>	<b>559</b>	<b>180</b>	<b>55</b>	<b>36</b>
<b>ВСЕГО ОБУЧЕНО ЧЕЛОВЕК:</b>								<b>1371</b>



В центре разработаны и ведутся следующие учебные документы:

- 1) заявки на обучение;
- 2) договоры об образовании;
- 3) переписка с заказчиками;
- 4) учебные программы;
- 5) приказы о зачислении;
- 6) приказы об отчислении;
- 7) журналы теоретического обучения;
- 8) графики обучения;
- 9) задания на производственную практику;
- 10) экзаменационные ведомости;
- 11) справки об обучении;
- 12) протоколы проверки знаний;
- 13) документы о квалификации:
  - удостоверения о повышении квалификации;
  - свидетельства об уровне квалификации;
  - удостоверение на допуск к выполнению конкретных видов работ;
- 14) журнал выдачи удостоверений.

Контроль за порядком ведения учебных документов проводится при осуществлении внутреннего контроля.

## 2.5. Анализ качества кадрового обеспечения

Общее количество работников Центра составляет 12 человек, из них количество педагогических работников – 9 человек, в т. ч. преподавателей – 4 человека, специалистов по учебно-методической работе 3 человека. Количество педагогических работников, имеющих высшее (техническое, педагогическое) образование -100%, стаж работы в области образования: до 3 лет – 1 человек, от 5 до 10 лет – 2 человека, от 10 до 15 лет – 2 человека, свыше 20 лет – 2 человека). Доля педагогических работников, работающих на штатной основе, составляет 70 %. Основную часть учебного процесса охватывают штатные преподаватели. Преподаватели по договорам гражданско-правового характера (ГПД) приглашаются в том случае, когда штатные преподаватели полностью загружены. В течение 2016 года Центр воспользовался услугами 3-х преподавателей по ГПД.

Возрастной состав (распределение по возрастным группам) штатного преподавательского состава: 40-44 года - 3 человека, 45-49 лет - 3 человека, старше 55 лет - 2 человека.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основании ежегодных планов. Все педагогические работники прошли повышение квалификации и аттестацию.

№ п/п	ФИО	Программа	Обучающая организация
1.	Фёдоров В.В. Крючков О.В. Селивёрстов А.С.	Повышение квалификации председателей, преподавателей и членов комиссий по проверке знаний требований пожарной безопасности и пожарно-технического минимума	НОЧУ ДПО «Центр гражданской обороны и противопожарного обучения» 11-21.04.16
2.	Фёдорова Т.Н.	Пожарно-технический минимум	АНО ДПО «Учебный центр «01» 20.04.16
3.	Фёдоров В.В.	Аттестация по ПБ	Госпошлина в Ростехнадзор



	Пуртов Д.А. Селивёрстов А.С.		25.04.16
4.	Фёдоров В.В. Крючков О.В. Фёдорова Т.Н.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций	Уральский межрегиональный филиал ФГБУ «Всероссийский НИИ охраны и экономики труда Минтруда» г. Екатеринбург 06-17.06.16
5.	Пуртов Д.А. Смирнов В.Н.	Внеочередная проверка знаний для руководителей и специалистов правилам по охране труда	Уральский межрегиональный филиал ФГБУ «Всероссийский НИИ охраны и экономики труда Минтруда» г. Екатеринбург 22-24.06.16
6.	Смирнов В.Н.	Аттестация по ПБ	Госпошлина в Ростехнадзор 19.09.16
7.	Селивёрстов А.С.	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель ДПО, СО, ПО»	Уральский межрегиональный филиал ФГБУ «Всероссийский НИИ охраны и экономики труда Минтруда» г. Екатеринбург 26.09-21.11.16
8.	Фёдорова Т.Н.	Участие в III Всероссийском конгрессе организаций и специалистов по ОТ (в рамках БИОТ-2016)	ВДНХ, ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России г. Москва 12-14.12.16
9.	Фёдоров В.В. Крючков О.В.	Аттестация по ПБ	Госпошлина в Ростехнадзор 27.12.16

При этом на повышение квалификации затрачено 62020,00 рублей, на госпошлину за аттестацию - 7800,00, на командировочные - 18999,00, всего расходы на обучение и аттестацию с учетом командировочных расходов затраты составили 88819,00 рублей.

Кроме этого, все специалисты, которые проводят обучение или являются членами аттестационной комиссии проходят специальное обучение и проверку знаний по промышленной, энергетической безопасности и охране труда в установленном порядке.

Заработная плата в Центре установлена Положением о заработной плате. Оклад специалистов по учебно-методической работе составляет 20000,00 руб., оклад преподавателей – 25000,00 руб., оклад руководителей – 30000,00 руб.

В центре предусмотрены следующие стимулирующие выплаты на основании Положения о премировании: премии, подарки ко дню рождения, материальная помощь. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, работникам выдаются расчетные листки. Отпускные выплачиваются не позднее трех дней до начала отпуска.

## 2.6. Анализ качества учебно-методического обеспечения

В центре разработана система методической работы, которая заключается в распределении функциональных обязанностей между работниками, ответственности за их выполнение. Функционирование системы заключается в качественном выполнении работниками своих обязанностей, в своевременном ознакомлении работников с изменениями в нормативно-правовой базе, включением работников в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации, качественное оформление учебных документов и контроль за работой по каждому направлению деятельности этой системы.

Специалисты по учебно-методической работе, преподаватели систематически консультируют потребителей образовательных услуг о возможностях и порядке обучения в



Центре, о правильности оформления документов при направлении обучившихся в Центре на аттестацию в сторонние аттестационные комиссии.

Преподаватели Центра разрабатывают учебные модули программ, учебно-методические комплексы, материалы для промежуточного и итогового контроля знаний, осуществляют периодическое обновление этих материалов. В учебном процессе используются современные методы обучения: модульная система обучения, дистанционное обучение с использованием разработанных Центром методических комплексов, с частичным использованием обучающе-контролирующей системы «ОЛИМП:ОКС».

## 2.7. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения

В Центре имеется библиотека технической литературы (общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 600 штук), модульная система обучения по охране труда с ежегодным обновлением (разработчик ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, договор 280/П от 21.07.2015 г.), фонд электронной библиотеки «Строительство», «Энергетика» (разработчик ЗАО «Современные информационные услуги». Ежегодно оформляется подписка на журналы: «Библиотека инженера по охране труда», «Охрана труда в вопросах и ответах», «Технадзор». На 2016 год оформлена подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность».

Для доступности актуальных нормативно-технических документов установлена справочно- правовая система КонсультантПлюс с еженедельным обновлением правовой базы (договор № 41369/2016-К от 01.09.2016 г.). Библиотека, НТД востребованы преподавателями при разработке учебно-методических материалов, подготовке к занятиям, при внесении изменений в программы обучения и методические комплексы.

В центре установлены 10 рабочих компьютеров, связанных сетью, имеется выход в Интернет и электронный ящик. Для качественного выполнения учебно-методической работы на сервере рабочих компьютеров установлены следующие лицензионные программы: «Учебный центр», «1С Предприятие», «ОЛИМП:ОКС», программа ExpertSystem. Все программы востребованы и обновляются с необходимой периодичностью.

С августа 2013 года в сети Интернет работает наш официальный сайт (разработчик студия сайтостроения «Спиридон»), на котором представлена информация о разрешительных документах Центра, об оказываемых услугах и их стоимости, о форме договора, об учебных планах, о графиках обучения, о деятельности Центра, о кадровом составе. Информация на сайте обновляется ежемесячно (ответственный Фёдорова Т.Н.). Информация о деятельности Центра открыта и доступна заказчикам.

## 2.8. Анализ качества материально-технической базы

Центр владеет нежилым помещением по адресу: г. Тобольск, 8-16/179 на правах аренды: договор № 07-14/15 от 01.08.2014 г. Площадь помещения 80,6 м<sup>2</sup>, состояние удовлетворительное. Нежилое помещение состоит из офисного помещения и трех классов – два лекционных, вместительностью 30 и 12 человек соответственно, и компьютерный класс, вместительностью 7 человек.

Помещения соответствуют нормам пожарной безопасности: акт обследования МОНД № 1 УНД ГУ МЧС России по ТО № 14 от 07.06.2011 г. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.05.00.М.000020.03.09 от 24.03.2009 г.

Разработан план-график технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта на 2016 год № 6-п от 30.12.2015 г., на 2017 год № 7-п от 30.12.2016 г.

Ежеквартально проводятся технические осмотры зданий и сооружений с составлением актов (ответственный Крючков О.В., акты от 14.01.16, 04.04.16, 18.07.16,



17.10.16, 13.01.17). Ежеквартально проводится проверка систем и средств пожарно-охранной сигнализации (ООО НЧОП «Клеопатра» договор № 327 от 01.01.2016 г., акты от 11.01.16, 11.04.16, 11.07.16, 11.10.16). В сентябре 2016 г. мы провели проверку качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций: Сертификат соответствия № НСОПБ.RU 110/3.С.00422 от 17.10.2016 г. Ежеквартально проводится подтяжка винтовых соединений кресел.

Лица, ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации помещений назначены приказами: Приказ № 46 от 12.09.2008 г. «О назначении ответственных за осуществление производственного контроля, за техническую эксплуатацию помещения». Приказ № 04 от 11.01.2009 г. «Об обеспечении противопожарного режима». Приказ № 03 от 11.01.2010 г. «О назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство». Заявление-обязательство о возложении ответственности за безопасную эксплуатацию электроустановок от 13.01.2012 г.

## 2.9. Анализ функционирования системы охраны здоровья обучающихся, работников

В целях охраны здоровья обучающихся работники Центра ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры.

Периодический медосмотр был в декабре 2016 г. (Договор № 488/2016 от 14.06.2016 г. Заключительный акт от 21.12.2016 г.).

В центре оборудован санитарный пост с аптечкой первой помощи. Содержание её соответствует приказу Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н.

Заключен договор на оказание первичной медико-санитарной помощи № ПУ-159/14 от 22.12.2014 г. с ГБУЗ ТО "Городская поликлиника".

Для поддержания комфортного микроклимата в помещениях установлены кондиционеры и приточно-вытяжная вентиляция.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников питьевой водой в Центре установлен кулер с питьевой водой.

Обучающиеся и работники обеспечиваются горячими напитками (чай, кофе), кондитерскими изделиями. Для обеспечения обучающихся горячими и холодными напитками применяется одноразовая посуда.

## 2.10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Центре разработана и функционирует система оценки качества (Стандарт организации СТО 73169155.03-2014 «Руководство по качеству», утвержден протоколом Дирекции центра от 31.12.2013 г. № 5, Приказ от 31.12.2013 г. № 39 «О назначении ответственного за функционирование системы качества», Должностная инструкция специалиста, ответственного за систему качества от 28.03.2016 г. № 16-д.). Имеется план проведения внутренних проверок от 30.12.2016 г. № 09-п.

Политика в области качества размещена на официальном сайте организации. Ежеквартально проводятся внутренние проверки с оформлением протоколов. Информация о корректирующих и предупреждающих действиях отражается в протоколах внутренних проверок. Корректирующие мероприятия проводятся в сроки, установленные в протоколе. Отчет о проведении внутренних проверок и их результативности обсуждается на заседаниях Дирекции Центра, педагогического совета.

В 2015 г. мы приняли участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность». Итоги подведены в апреле 2016 года. По результатам Всероссийского конкурса «Успех и безопасность-2015» мы заняли следующие позиции во всероссийском рейтинге:



- на уровне муниципального образования – 3;
- на уровне субъекта Российской Федерации – 23;
- на уровне Российской Федерации – 663.

### 2.11. Анализ финансово-экономической деятельности

Центр проводит обучение по программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих), по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из фактических затрат на обучение. На каждый вид обучения утверждена калькуляция расходов (№№ 46-к – 51-к от 11.11.2015 г.). Сводные данные о стоимости услуг представлены в Прейскуранте цен на 2016 г., который утверждается ежегодно (приказ от 11.11.2015 г. № 47, с изменениями, внесенными приказами от 29.04.2016 г. № 21, от 30.05.2016 г. № 28, от 29.07.2016 г. № 34, от 25.01.2017 г. № 10, от 31.03.2017 г. № 17).

За 2016 г. было выставлено счетов на сумму 17 692 800 руб., поступило средств 17 553 800 рублей. Дебиторская задолженность на конец 2016 года составила 4 271 400 рублей.

В 2016 г. в бюджет было уплачено налогов – 527 719,00 руб., в ФСС – 10990,17 руб., в ПФ – 1 098 869,63 руб., на заработную плату потрачено - 5 684 123,00 рублей, на охрану труда – 196 997,70 рублей, на повышение квалификации – 62 020,00 руб. не считая командировочных расходов, на ремонтные работы в офисе – 389 600,00 рублей, на образовательную деятельность 9 942 667,00 рублей.

## 3. ВЫВОДЫ

В ходе проведенного самообследования комиссия выявила следующее: деятельность АНО ДПО АЦ «Профессионал» полностью соответствует уставным и лицензионным требованиям.

