



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
АНО ДПО АЦ «Профессионал»


И.В.Кукушкина
«18» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО АЦ
«Профессионал»

В.В.Фёдоров
«30» декабря 2015 г.
М.П.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СЛУШАТЕЛЕЙ»**

СТО 73169155.06 – 2015

Тобольск – 2015 г.

СТО 73169155.06 – 2015

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования аттестационный центр «ПРОФЕССИОНАЛ».

2. СОГЛАСОВАН решением общего собрания (Протокол № 2 от «18» декабря 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4 стр.
2.	ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	4 стр.
3.	РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7 стр.
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	8 стр.
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА	10 стр.
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	10 стр.
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.....	11 стр.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ»

Дата введения 2016-01-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) слушателей АНО ДПО АЦ «Профессионал» (далее - Центр) являются организационно-распорядительным документом Центра, регулирующим порядок приема и отчисления слушателей, режим образовательного процесса, поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ в Центре, их права, обязанности, ответственность.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья слушателей и работников Центра.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Центр для освоения содержания дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и слушателем является приказ директора Центра о зачислении слушателя, изданный на основании договора об образовании с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные настоящими Правилами, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении и прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.3. На обучение в Центр принимаются граждане Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
аттестационный центр «Профессионал» г. Тобольск

Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра условия приема.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПП) допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее 16 часов.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

При модульной форме обучения для каждого слушателя составляется индивидуальный учебный план путем выбора необходимых для изучения курсов (модулей). Модуль является частью учебной дисциплины или образовательной программы. За изучение каждого отдельного модуля слушателю предоставляется определенное количество зачетных единиц.

Обучение по программам ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, установленной учебным планом.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о повышении квалификации.

Если для отдельных категорий слушателей нормативными правовыми актами установлены требования к выдаче документов по результатам проверки знаний, то дополнительно выдается удостоверение и протокол проверки знаний.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из Центра, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, подписанная Директором и заверенная печатью Центра.

2.5. К приему на обучение по программам профессионального обучения предъявляются следующие требования:

- при профессиональной подготовке требования к образованию не предъявляются;

- при профессиональной переподготовке и повышении квалификации необходимо наличие профессионального образования (начального, среднего, высшего).

Профессиональное обучение складывается из теоретического обучения и производственной практики.

По окончании теоретического обучения проводится промежуточная аттестация. При успешном окончании теоретического курса слушатели приказом директора Центра направляются на предприятие для прохождения производственной практики.

Практика может осуществляться как непрерывно после теоретического курса, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения по осваиваемой профессии.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений слушателей по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация слушателей к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных планов, в соответствии с рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программами.

Слушатели при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчет о прохождении производственной практики в форме стажировочного листа или дневника производственного обучения.

В период прохождения производственной практики, с момента зачисления слушателей, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

Практика завершается оценкой и/или зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики слушатели выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

Результаты прохождения практики слушателями представляются в Центр и учитываются при итоговой аттестации, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего.

Если для отдельных категорий слушателей нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами. Лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке

проверку знаний по ведению конкретных работ на опасном производственном объекте дополнительно выдается удостоверение для допуска к этим работам и протокол проверки знаний.

2.6. К приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП) требования к образованию не предъявляются.

Обучение по программам ДОП осуществляется на основании учебного плана, расписания и завершается проверкой знаний.

Лицам, успешно прошедшим проверку знаний, выдаётся удостоверение и протокол проверки знаний.

2.7. Информация об образовании слушателя подтверждается копией диплома или содержится в заявке юридического лица, обязующегося оплатить обучение слушателя, подписанной уполномоченным лицом.

2.8. Основанием прекращения образовательных отношений между Центром и слушателем является приказ директора Центра об отчислении слушателя.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Центра, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, курсов или модулей, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчиваются согласно учебного плана по конкретной дополнительной программе.

3.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (продолжительность пары 90 минут).

Пример распределения времени проведения учебных занятий:

первая пара: 9.00 – 10.30;

вторая пара: 10.45 – 12.15;

третья пара: 12.30 – 14.00;
четвертая пара: 14.30 – 16.00;
пятая пара: 16.15 – 17.45;
шестая пара: 18.00 – 19.30;
седьмая пара: 19.45 – 21.15.

3.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

Расписание ежемесячно составляется специалистами по учебно-методической работе и утверждается директором Центра.

3.6. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях Центра должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.7. В целях реализации комфортного образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются 15-минутные перерывы для приема пищи и отдыха. Для соблюдения питьевого режима слушателей в Центре установлен кулер. Для приема пищи предусмотрено место, оборудованное столом, термopотом, одноразовой посудой. Слушателям предоставляется чай, кофе, кондитерские изделия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели имеют право на:

- получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой программой;
- пользование учебной, материально-технической базой Центра в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие во всех видах учебных мероприятий Центра в рамках осваиваемой программой;
- обращение к педагогическим, методическим и административным работникам Центра по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжалование распоряжений директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушатели Центра обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;
- извещать преподавателя о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать настоящие Правила;

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания программы;
- надлежащим образом выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;
- посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;
- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогических работников и иных работников Центра, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Центра, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию Центра;
- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг
- приходить в Центр на учебные занятия не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

4.3. Слушателям запрещается:

- находиться в помещениях Центра во время, не предусмотренное расписанием учебных занятий;
- без разрешения руководства Центра расклеивать и развешивать объявления в здании Центра;
- портить имущество Центра;
- выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории Центра, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;

- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить в здании и на прилегающей территории Центра;
- пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудио- запись без предварительного согласования с директором Центра или его заместителем по учебной части.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей.

5.2. Центр обязан:

- зачислить слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра условия приема;
- довести до слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором об образовании;
- обеспечить слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об образовании);
- обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. За нарушение настоящих Правил к слушателю могут быть применены следующие виды дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра с расторжением договора об образовании, либо направление в адрес юридического лица, который осуществляет оплату за обучение слушателя, письма об отчислении слушателя в связи с его неподобающим поведением.

6.2. Если в результате преднамеренных действий Центру будет причинен материальный ущерб, то слушатель может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации.

7.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СТО 73169155.06-2015

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
Правила внутреннего распорядка слушателей

Ключевые слова:

Слушатели, прием, обучение, отчисление слушателей, режим образовательного процесса.

**Руководитель
разработки:**



Фёдорова Т.Н.

**Согласовано:
Председатель общего собрания**



Кукушкина И.В.

